**【“我与高考改革同行”征文河北021号】**

**考务的组织管理方面的探讨**

杨建元

考务工作是招生考试工作的核心之一，整个考试工作的顺利完成，取决于考务组织这个关键工作，结合多年的组考经验，我从以下几个方面谈一谈此项工作。

一、加强对涉考工作人员的选聘、培训和管理是考务工作的前提

考试的成败取决于考试的组织者，监考教师是考场的具体管理者和实施考试的组织者，他们的工作态度和执考情况是考场纪律好坏的决定因素，因此每次考试我们都对此非常重视。

**1.坚持三级培训工作。**

第一级是考区培训。由区招生办公室组织涉考单位的主管领导、考务教师集中进行培训，局领导重点进行考试形势教育和考试纪律教育，招生办主任重点进行规范化考试、考场管理和偶发事件的处理的培训，并有针对性地把易出问题的环节进行分析，规范处理方式，同时部署学校和考点培训时间、培训人员、培训内容、培训方式等。传达考区培训会精神。

第二级是派出单位培训。派出单位对本单位派出监考人员进行培训，重点学习考试《实施细则》及省市通报，并提出本单位对派出组考人员的具体要求。

第三级是考点培训。通常情况下是在考试的前一天下午，各考点按招生办要求，召开考点组考人员培训大会，考点主考组织学习各种文件、通报，进一步加强对主监考及工作人员的操作程序教育、政策教育、纪律教育，明确提出考点的组考要求，局派人员都参加考点培训，真正熟悉考试实施细则，使监考人员真正做到工作程序规范化。坚持三不上岗制度：不参加培训不准上岗，不明确职责不准上岗，不掌握规则和程序不准上岗。通过培训，提高了监考及考试工作人员的政治素质和业务素质，强化了以人为本，为考生服务的思想。

**2.坚持重点培训工作。**

在每次考试当中，若发现个别考试工作人员责任性不强、不按规则和程序办事，区招生办通过教育局对他们及时进行处理，我们深深的体会到严肃及时处理违规人员是做好组考工作的必要条件。

**3.做好队伍的管理与评价工作。**

为了保证监考教师的选聘、培训质量，在每次考试结束后，各考点都要对当次组考人员的工作情况进行评定，分为“优秀”“良好’’“合格’’“基本合格”四个等第，各校将根据评定情况对个别监考教师进行有针对性地再教育，为下次组考工作做好准备。招生办建立了“考试工作人员资料库”系统掌握历年各类考试工作人员的基本情况、工作岗位、完成职责情况等相关信息。选聘监考人员时严格执行回避制度，在满足其他基本条件的同时，我们尽量优先安排那些具有丰富监考经验的教师。通过各种努力，我区已基本建立起了一支高效稳定的组考人员队伍，为今后各项招生考试工作顺利进行提供了有力的保障。

二、细致安排，做好各项考前准备工作是考务管理的基础

**1.认真布置考点、考场。**

近几年来，我区根据上级有关部门的文件要求，逐步完善了各项考试中对考点、考场的布置要求，并以文件形式相对固定下来。安排专人对考点、考场的各项设施进行检查，提前进行维修，保证考试正常运转。同时区招生办在每次考前专门对各考点的准备情况进行检查验收，保证了我区考点、考场建设的规范化、符合上级的要求。

**2.做好考试信息的管理。**

对上级下发的编场库首先进行合理性检查，无误后再打印准考证、座次表等。在打印准考证的过程中还要认真细致的调整打印的位置，保证准考证上的考生信息内容准确，位置适当。

三、严格按《实施细则》要求做好组考工作考务管理的关键

我们工作目标是做到“三杜绝一减少”：杜绝安全事故、杜绝失密泄密、杜绝工作差错。将违章违纪的人和事减少到最低限度。为了保障目标的实现，我们在组织考试过程中高度重视严格落实各项考试的《实施细则》，严密严谨实施。

**1.强化安全保卫工作。**

考试期间，考点实行全封闭管理，考点正门安排熟悉学校教职工情况的领导和各校领队人员、公安武警人员、考点保卫人员值班，严防无关人员进入。各类工作人员凭身份证和考试工作证进入考点，门口值班人员根据工作人员安排表进行核对验证；考生凭身份证和准考证进入考点。考点四周安排公安保卫人员进行巡逻，对可疑人员重点盯防，禁止一切人员在考点附近区域逗留和聚集、非高考专车在考点门口和周边滞留，确保师生安全、考试安全。各考点及有关学校加强对考生的教育和管理工作，严禁发生考生拥挤、踩踏事故。考点加强对各种用电设施的检查和管理，及时消除触电隐患。各学校带队教师密切注意考生的思想动向，防止发生考生打架事件，严防考生人身意外伤害。所有考试用车指定专人负责安全工作，对所有乘车人员携带的液状物品应进行检查，严禁携带易燃、易爆物品、严禁搭载与考试无关的人员和物品以确保安全。

**2.积极清理噪音污染。**

考试期间，区招生办协调公安、环保、城管交通等部门，集中整治考点和师生食宿地周边环境，禁止影响考试正常进行的施工建设、工业生产、歌舞娱乐等噪音，特别是严禁燃放鞭炮、开启高音喇叭等庆典活动，努力为考生和组考人员提供最优质的考试、工作和休息环境。

**3.强化考试环节的严谨规范。**

严密组考，加强对高科技作弊的防范和监控，实施国家、省、市、区和考点五级互联互通的网上巡查，确保学生零违纪，教师零违规，高考零事故。

**4.谋划好各类实践类考试、考查工作，尤其是中考的信息技术、理化实验操作和体育考试，强化公平公正。**

在考试过程中考试区域内实行全封闭管理，确保闲杂人员不能进入到考试区域内，组考人员不串岗，并在指定区域内履行岗位职责。在今年的中考体育考试中由教育局统一在局机关和各乡镇中心校抽调组考人员并提前对全部组考人员进行统一培训，由于体育考试与其他考试不同需要在露天操场进行，为了最大限度保证考试的公平、公证，今年我区首次在长跑项目中使用电子计时系统，同时在其他场地架设摄像设备全程录像，最大限度减少人为因素的干扰。为了最大限度的保证考试的严密和组考的方便，我们首次实行男女分开组织考试；理化实验操作考试时，从部分初中及丰南研训中心抽调监考人员；信息技术考试时，从教育局机关抽调责任心强、计算机操作水平高的人员做主监考。招办对所有的监考人员根据各类考试和各类岗位的不同有针对性地进行考前培训。考试当天，经领导小组随机抽签后，通知相关单位的主监考上岗施考，严格执行“本校教师不监考本校考生”和直系亲属参加中考实行回避制度，保证了考试的保密性和公平性。

实践类考试过程中考生成绩的管理严格执行上级的保密要求，认真落实各项有关规定。例如：在体育考试过程中，考试成绩做到在监察员的监督下填写，并经考生确认，每组考试成绩单均由主监考员、监察员、记录员共同确认签字。理化实验操作考试考生实验操作报告单和评分卡必须由主监考员签字，考生成绩单在由考试现场送到保密室的过程中，必须存放在大档案袋内，由两人以上同行、验收无误后确认密封签字，存放到密码铁皮柜保存。凡因笔误需改动成绩的，必须在主监考员、监察员监督下，由记录员更正，并共同确认签字，其中，体育考试还需有考生本人的确认签字，确保各项监督制约措施落实到位。考点主考作为本考点的第一责任人，切实负起了责任，确保考生成绩的真实、准确。当天考试结束后由保密人员将试卷送至区保密室按中考试卷的保密要求进行试卷保管，体育考试和理化实验操作考试采取全区集中登统，考试结束后，由教育局组织专人按中考文化课的登统要求进行成绩登统工作。信息技术考试采取现场出分的方法，于监考人员当场评卷刻录光盘上传至区招办信息技术考试专用加密FTP，在由招办专人在监察人员的监督下生成考生成绩并发回考点，考点当场公布考生成绩。

四、高标准、严要求，做好试卷保密工作是考务管理的保证

试卷安全保密工作是考试的生命线，试卷安全是第一要务，为此我们很抓保密室建设、试卷的运输、试卷保管、试卷交接等各个工作环节。

一是健全规章制度。按照“领导责任，分级管理，层层把关，责任到人，逐级负责”的原则，制订了严密周全的管理办法，真正落实试卷安全保密工作责任制和责任追究制度。

二是建立区和考点保密领导小组，教育局局长任考区领导小组组长，考点所在校校长任考点保密领导小组组长，由公安人员与局机关人员任考区、考点保密领导小组成员，全程负责试卷取送、运输和保管工作。

三是规范试卷的保管。试卷保密室严格按照“三铁二器一电话”标准配置，加强巡查，24小时值班，并做好值班记录。考前教育局对全区各考点的试卷保密室逐一进行了检查验收，有问题的限期整改，必须合格。

四是规范试卷的收发、运输、考试实施和回收等每一环节的管理和监控，考前招办统一打印试卷保密规章制度，考点试卷保密领导小组人员，试卷交接单和试卷保管室值班记录。考中各个环节都要严格履行签字手续，填写有关交接记录，确保试卷万无一失，准确无误。

（作者单位 唐山市丰南区招生办公室）